



教育局
Education Bureau

中學校長及教師專業發展課程
為主流中學有特殊教育需要的高中學生
提供通識科適異教學及策略研討會

講者: 沈李以慧博士、黃宇昆先生 (註冊教育心理學家)

日期: 2017年11月23日

時間: 下午2:00 – 下午5:30

地點: 九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心東座平台EP14室

內容

認識在主流中學內有以下特殊教育需要的高中學生在學習通識科課程的困難

- 特殊學習困難
- 注意力不足/過度活躍症

「全校參與」模式的融合教育

- 在一九九六年實施《殘疾歧視條例》，所有學校都有責任收錄有特殊教育需要的學生，並提供適切的支援，以協助他們發展潛能
- 一九九七年九月推行「全校參與」模式的融合教育，目的是提升本港融合教育的質素

特殊學習困難

- 腦部處理文字的「硬件」有與生俱來的差異，導致掌握文字的聲音、外形和意義之間的聯系出現困難
- 這種情形往往有遺傳因素，(男比女的個案為多)
- 並不代表腦部受損，而是腦部成長過程的異常特徵

特殊學習障礙可能影響以下三方面的腦部運作

1. 輸入訊息：感知
2. 綜合訊息：處理和記憶
3. 輸出訊息：表達(口語/書寫)

有特殊學習困難的中學生之表徵

- 學習能力甚不平均
- 讀寫能力弱
- 避免閱讀和寫作
- 不良的閱讀理解
- 總結能力弱
- 難於回答開放式問題
- 把握抽象的概念能力弱
- 作文能力弱
- 學習外語能力弱

注意及組織力

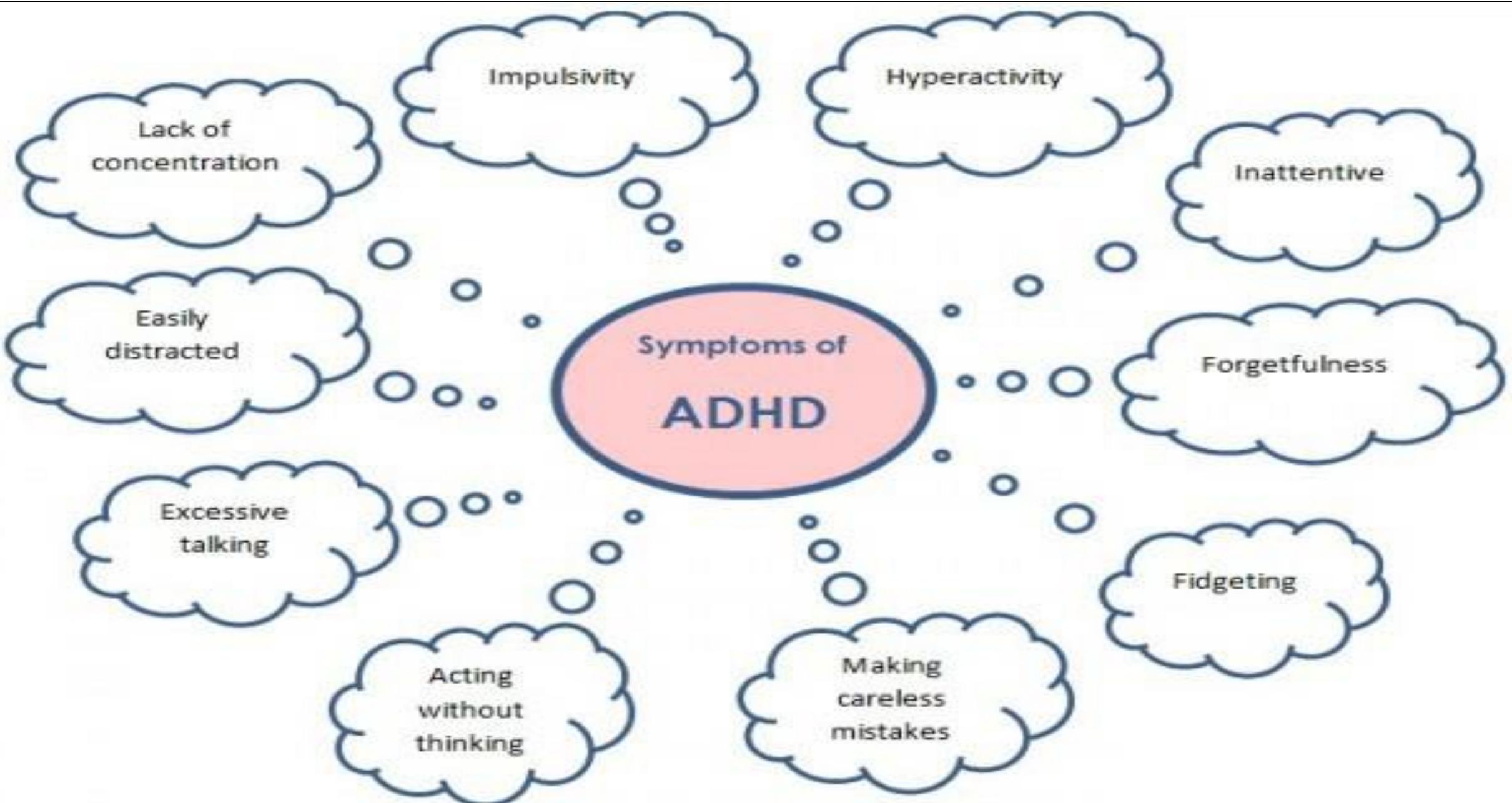
- 組織能力弱
- 難於面對測試的格式
- 課堂及測試工作節奏緩慢
- 寫筆記技巧弱
- 校對及檢查能力差

專注力不足/過度活躍症

- 專注力不足/過度活躍症是一種常見的學習障礙
- 坐立不定、動過不停、難以自控的負面印象，長遠會對學生的學習和日常生活造成影響

專注力不足/過度活躍症

1. 專注力不足主導
2. 過度活躍主導
3. 混合型



Lack of concentration

Impulsivity

Hyperactivity

Inattentive

Easily distracted

Symptoms of
ADHD

Forgetfulness

Excessive talking

Fidgeting

Acting without thinking

Making careless mistakes

有專注力不足/過度活躍症的中學生之表徵

1. 專注力弱

- 做事、活動時沒有組織條理、沒規劃
- 日常生活上很健忘，忘記要做的事情
- 經常欠功課、欠帶東西
- 常常遺失文具、書本及物件
- 經常抄漏或位置錯對

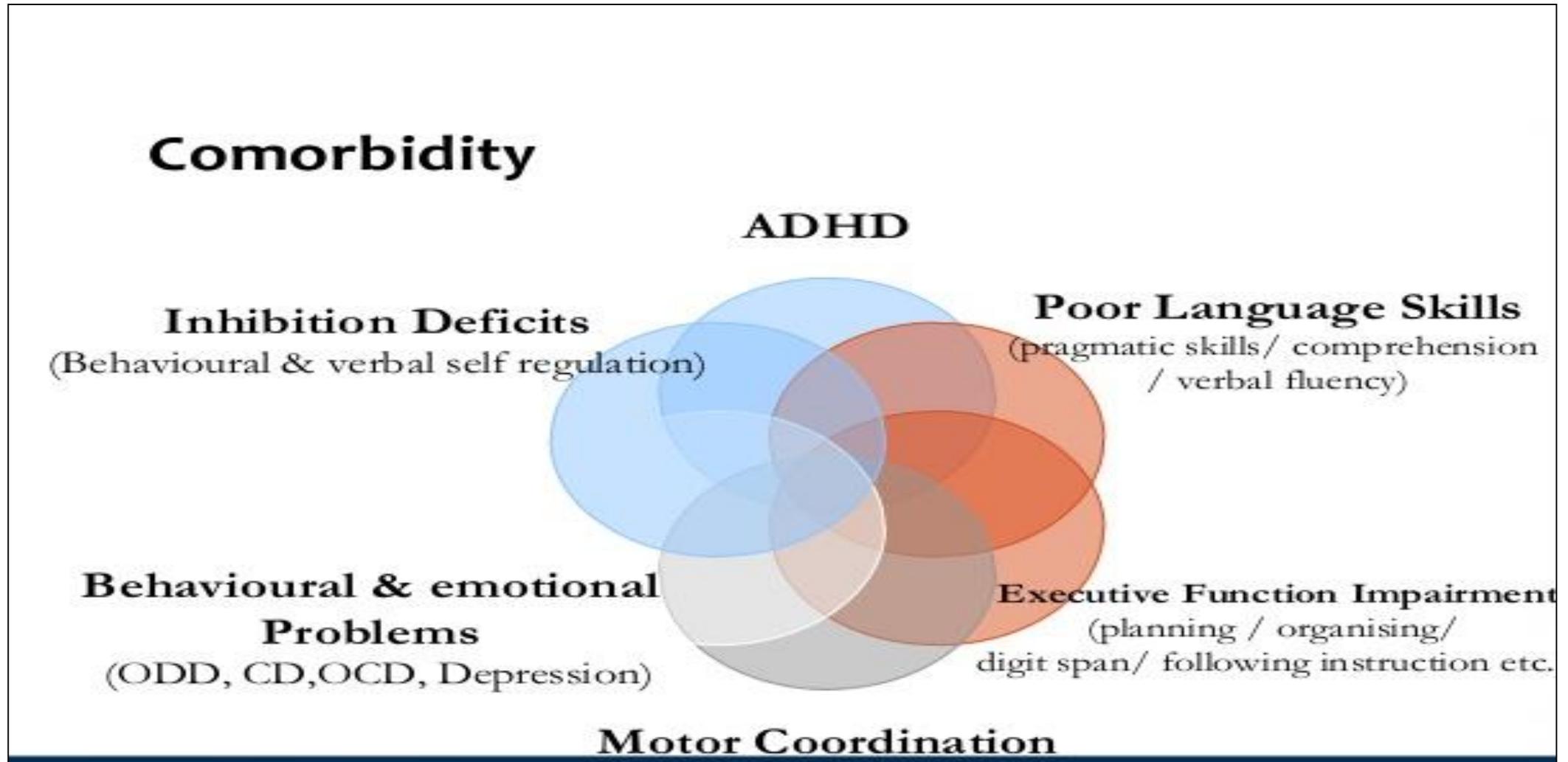
2. 過度活躍

- 多言，時常衝口而出
- 行為沒有經過思考
- 活躍，經常手忙腳亂
- 不能安坐
- 難以安靜地做事

3. 衝動

- 欠耐性、心急、不能久候
- 搶着回答問題
- 做事不經思考
- 經常干擾/阻礙他人活動
- 經常打斷別人的說話、愛插嘴
- 經常因小事發脾氣
- 躁動、魯莽

研究指出患有**特殊學習困難**和**專注力不足/過度活躍症**人士的**執行功能**比較一般人弱



執行功能及執行技巧

- 研究指出患有注意力不足/過度活躍症人士的**執行功能比較一般人弱**
- 根據腦神經心理學的研究，**執行功能**是由屬於腦額葉的前額葉皮層所指揮
- 前額葉皮層負責控制行為和思想，以及策劃和執行一連串的活動，讓我們能按著計劃工作，達成目標

「執行功能混合模式」

「行為抑制」跟：

1. 語言工作記憶
2. 非語言工作記憶
3. 自我調整情緒
4. 資料重組

四個「執行功能」之間的關係



事情

回應

先啟動「行為抑制」系統

抑制行為和思想，
暫緩未經深思熟慮的反應

運用語言或非語言工作記憶處理有用的資料和步驟

自我調整情緒及動機

計劃及組織適當的行為

執行技巧	說明
反應抑制	能先考慮清楚情況及後果再作行動
工作記憶	在執行任務時，能提取和聯繫儲存在記憶系統中相關的資訊
情緒控制	能管理情緒以便完成任務和達到目標
持久專注	能保持專注而不受無關的事物干擾或疲累/厭倦的感覺所影響
任務展開	能有效率及適時地開展工作，不會拖延
優次排定	分辨事情的輕重緩急，計劃達到目標的步驟和做事的先後次序
組織規劃	能建立和運用系統去管理工作和物件
時間管理	能預計和分配時間，以便在限期前完成任務
堅持達標	在遇到不理想的環境或誘惑時，能堅持向目標邁進
靈活變通	在面對障礙、挫折和新訊息時，能修正計劃作應變
後設認知	能從客觀的角度作自我檢討

有效的教學策略

1. 識別干擾的來源，幫助他們專心，調適課室環境
2. 建立有系統而固定的習慣及工作流程以提昇其組織能力
3. 運用檢視清單(checklists)、時間表 (schedules)
4. 運用視覺策略/示範，讓學生能夠具體地掌握工作流程，並知道哪些工作需要完成及已經完成
5. 提供生活化、具體化例子

6. 多感官學習法

用多感官刺激，如視覺、聽覺及觸覺教材，讓學生運用不同感官去感知事物，加強思維及記憶力的發展，以提高學習興趣及訓練專注力。

- 觸覺

- 用手指把字寫在學生的手掌或背上，然後讓學生猜想所寫的字
- 學生用手指把字寫在幼沙、白米、幼鹽、沙紙、絨紙或桌面上
- 把字製成立體，讓學生觸摸

- 視覺

- 利用字卡學習，把字體放大並配以圖畫
- 利用不同的顏色來顯示字體的組成部分

- 聽覺

- 按學生的能力，讓學生把字的組成筆畫或部分逐一讀出來
- 例如：「幫」>> 土—土—寸—白—巾或封—帛；

7. 減少書寫功課，增加活動式作業
8. 評分側重學生對內容的理解，不計較字體是否端正
9. 將篇幅較長的課業或篇章拆細，容許學生在完成一小部份後稍作休息
10. 不時請學生重覆課題重點，確保學生明白課堂內容
11. 運用漸進式答題訓練 由淺入深，逐步訓練
12. 給予清晰的答題導引框架

打破[學習無助感]的惡性循環

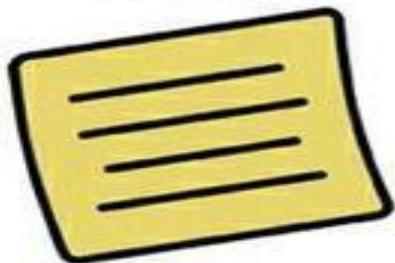


執行功能訓練

1. 啟動「行為抑制」抑制未經深思熟慮的反應
2. 使用視覺圖像處理有用的資料和步驟
3. 跟自己說話, 自我調整情緒及動機
4. 計劃及組織適當的行為
5. 控制情緒

Executive Functioning Accommodations:

I get class notes before class for each class.



I can take extra time for tests in a quiet room where I am not stigmatized.



I can do all my work on computer or tablet versus orally including presentations

I have an extra set of books. One set at home and one at school



I have email access to ask questions about assignments and otherwise ask clarifying questions.

My assignments are written down for me in manageable chunks and placed in my notebook or (even better) online where I can access them.



I chose where I want to sit in the classroom



I get extra time to do homework and get help to break down large assignments



	Paper 1 2 hours	Paper 2 1.25 hour	School based assessment
特殊學習困難	閱讀資料 - 速度、準確度 答題 - 速度、識字量、組織		難處理大量資料 內容貧乏 欠組織
專注力不足/ 過度活躍	分析資料欠仔細 欠缺多角度	內容貧乏 欠組織	內容貧乏 欠組織 欠交、甩漏